

**Порядок приема граждан в МБОУ «Школа»
пст. Митрофан-Дикост**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок приема граждан в МБОУ «Школа» пст. Митрофан-Дикост, расположенное на территории муниципального района «Троицко-Печорский» (далее - Порядок), регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) для обучения по основным общеобразовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего образования (далее – основные общеобразовательные программы); устанавливает сроки и последовательность административных процедур и действий, порядок взаимодействия общеобразовательного учреждения с заявителями.
- 1.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в МБОУ «Школа» пст. Митрофан-Дикост для обучения по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджета муниципального района «Троицко-Печорский» осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.
- 1.3. Настоящий Порядок разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации: Конституцией Российской Федерации («Российская газета» от 31.05.2002 – газета) от 25.12.1993 г. № 237); Федерацией («Российская газета» от г. № 62 - ФЗ «О гражданстве Российской Федерации» от 05.06.2002 г. № 100); Законом Российской Федерации от 19.02.1993 г. № 4528-СНД и ВС» от 25.03.1993 г. № 12); Законом – 1-ФЗ «О беженцах» («Ведомости – Российской Федерации» от 19.02.1993 г. № 4530-1 ФЗ «О вынужденных переселенцах» («Ведомости СНД и ВС» от 25.03.1993 г. № 12); Законом Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 "Об образовании" газета» от 31.07.1992 г. № 172); Законом Российской Федерации – («Российская газета» от 24.07.1998 г. № 124 –ФЗ «Об основных гарантиях прав Российской Федерации» («Российская газета» от 05.08.1998 г. № 147); Законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152 ФЗ «О персональных данных» постановлением Правительства Российской Федерации № 1204 «Об – данных»; положения об образовательном учреждении для детей – утверждении Типового дошкольного и младшего школьного возраста» от 19 сентября 1997 года; постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 г. № 196 утверждении Типового положения об общеобразовательном учреждении» – «Об (Собрание законодательства РФ» от 26.03.2001 г. № 13); постановлением – Правительства Российской Федерации от 03.11.1994 г. № 1237 «Об утверждении Типового положения о вечернем (сменном) общеобразовательном учреждении» («Собрание законодательства РФ» от 17.03.1997 г. № 11); постановлением Правительства Российской Федерации от 12 марта 1997 г. № утверждении типового положения о специальном (коррекционном) – 288 «Об образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья» («Собрание законодательства РФ» от 14.11.1994 г. № 29); Санитарно-эпидемиологическими правилами и 29.12.2010г. «Санитарно – нормативами СанПиН 2.4.2.2821-10 от эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».
- 1.4. Порядок приема граждан в общеобразовательное учреждение определяется учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Коми.

2. Прием граждан в МБОУ «Школа» пст. Митрофан-Дикост

- 2.1. Порядок приема граждан в МБОУ «Школа» пст. Митрофан-Дикост для обучения по основным общеобразовательным программам обеспечивает прием граждан, которые проживают на территории муниципального района, закрепленной администрацией муниципального района «Троицко-Печорский» за конкретным муниципальным

- учреждением (далее – закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования (далее – закрепленные лица).
- 2.2. Прием закрепленных лиц в учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).
 - 2.3. Прием граждан в общеобразовательное учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.
 - 2.4. Форма заявления родителей (законных представителей) утверждается общеобразовательным учреждением. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:
 - а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
 - б) дата и место рождения;
 - в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.
 - 2.5. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательного учреждения, уставом общеобразовательного учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
 - 2.6. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
 - 2.7. Родители (законные представители) ребенка, зачисленного в учреждение, предъявляют следующие документы: ксерокопию свидетельства о подлинности документа; –рождении ребенка и оригинал для подтверждения свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной Родители (законные представители) ребенка, являющегося–территории. иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представителя прав обучающегося), и документа подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане или лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
 - 2.8. Родители (законные представители) детей имеют право представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.
 - 2.9. Прием заявлений в разновозрастную дошкольную группу, первый класс начинается не позднее 10 марта и продолжается до 30 июня в соответствии с графиком, информация о котором размещается на школьном сайте, информационном стенде. Прием заявлений на свободные места проходит дополнительно с 25 по 31 августа. Приказ о зачислении в разновозрастную группу, первый класс издается 31 августа текущего года и размещается на информационном стенде и официальном сайте МБОУ «Школа» пст. Митрофан-Дикост
 - 2.10. Требование предъявления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.
 - 2.11. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.
 - 2.12. Сроки приема заявлений:

- 2.12.1. прием заявлений в первый класс общеобразовательного учреждения для закрепленных лиц начинается с 1 августа и завершается не позднее 30 августа текущего года;
- 2.12.2. Прием заявлений в разновозрастную дошкольную группу, первый класс начинается не позднее 10 марта и продолжается до 30 июня в соответствии с графиком
- 2.13. Зачисление оформляется приказом руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.
- 2.14. Приказы о зачислении ребенка в учреждение размещаются на информационном стенде в день их издания.
- 2.15. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.
- 2.16. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории муниципального района «Троицко-Печорский», прием заявлений в первый класс начинается с 25 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
- 2.17. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Коми.
- 2.18. По заявлению заявителей (законных представителей) учредитель учреждения вправе разрешить приём детей для обучения в общеобразовательное учреждение в более раннем или более позднем возрасте.
- 2.19. Для удобства родителей (законных представителей) детей учреждение вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.
- 2.2. Информирование граждан о порядке приема в общеобразовательное учреждение**
- 3.1. Сведения о месте нахождения, графике работы учреждения, номера телефонов для справок, адреса электронной почты учреждения размещены в доступном для посетителей месте: на информационных стендах, в сети Интернет на официальном сайте учреждения.
- 3.2. Информирование о порядке приема граждан в учреждение осуществляется также в учреждении в соответствии с графиком работы.
- 3.3. Информационные стенды с информацией о приеме в учреждение оборудуются в доступном для получателя месте и должны содержать следующие сведения: об общеобразовательном учреждении (наименование и учреждения, адрес интернет-сайта, номера–адрес общеобразовательного телефонов, адрес электронной почты должностных лиц); копию порядка – приема граждан в учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам; о перечне документов, которые – о графике приема заявлений. – необходимо приложить к заявлению;
- 3.4. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, постановлением администрации муниципального района «Троицко-Печорский» о закрепленной за общеобразовательным учреждением территории (далее – распорядительный акт), издаваемым не позднее 1 марта текущего года и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте общеобразовательного учреждения.
- 3.5. С целью проведения организованного приема в 1-й класс закрепленных лиц учреждение не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 24 августа – информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.