

Принято на
педсовете №
от 06 апреля 2015 г.

Утверждаю:
Директор МБОУ «Школа»
пст. Митрофан-Дикост
_____/ С.И.Ворохобова /
приказ № 50 от 06.04.15г.

ПОЛОЖЕНИЕ **о формах, периодичности и порядке промежуточной аттестации** **обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании Федерального Закона РФ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии Уставом школы.

1.2. Настоящее Положение рассматривается на педагогическом совете, имеющем право вносить в него свои изменения и дополнения.

1.3. Промежуточная аттестация учащихся обеспечивает контроль эффективности учебной деятельности образовательного процесса и выполнения программы.

1.4. Целью промежуточной аттестации является установление фактического уровня теоретических знаний учащихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков, соотнесение этого уровня с требованиями общеобразовательного государственного стандарта во всех классах.

1.5. Промежуточная аттестация проводится в целях повышения ответственности каждого учителя-предметника за качество знаний, за степень освоения учащимися государственного стандарта, определенного образовательной программой в рамках учебного года.

2. Формы и периодичность промежуточной аттестации.

2.1. Промежуточная аттестация проводится по отдельным предметам, начиная со 2-го класса. Формы проведения промежуточной аттестации: тестирование, итоговая контрольная работа.

2.2. Промежуточная аттестация проводится два раза в год по итогам учебного полугодия, учебного года.

2.3. В соответствии с планом внутришкольного контроля решение о проведении промежуточной аттестации по отдельным предметам доводится до сведения участников образовательного процесса приказом директора школы не позднее, чем за неделю от предполагаемого начала проведения аттестации.

2.4. Промежуточная аттестация подразделяется на **текущую**, включающую в себя поурочное, тематическое, четвертное оценивание результатов учебной деятельности учащихся, и **годовую** по результатам контрольных работ за учебный год.

3. Порядок текущей аттестации обучающихся.

3.1. Текущей аттестации подлежат учащиеся всех классов школы.

3.2. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторно-лечебных школах, реабилитационных и других общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях. Из этих заведений учащийся обязан привезти заверенный печатью лист с текущими отметками или таблицу успеваемости по итогам четвертей.

3.3. Текущая аттестация учащихся включает в себя: урочное, тематическое, четвертное оценивание результатов учебной деятельности обучающихся.

3.4. Форму текущей аттестации знаний обучающихся определяет учитель соответствующего предмета в соответствии с требованиями к освоению программного материала, отраженных в рабочей учебной программе и используемых им образовательных технологий. Избранная форма текущей аттестации по темам, блокам, разделам программы включается учителем в рабочую учебную программу.

3.5. контрольные работы по предметам выполняют все обучающиеся класса

(отсутствующие на данном уроке обучающиеся должны выполнять данную работу в другой день), все итоги работ выставляются в классном журнале и оглашаются обучающимся на следующем за данным уроком. В случае получения обучающимся неудовлетворительной отметки за контрольную работу, учителем организуется индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях и проводится повторная проверка усвоения обязательного минимума содержания образования. Результаты проведенной повторной работы выставляются в классной журнале через дробь рядом с неудовлетворительной отметкой.

3.6. Учащиеся, пропустившие 2/3 учебного времени, не аттестуются. Вопрос об аттестации таких учащихся решается в индивидуальном порядке директором школы на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся.

3.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.8. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в школе создается комиссия. Состав комиссии утверждается директором школы. В состав комиссии для проведения повторной промежуточной аттестации входят: учитель – предметник и заместитель директора по учебной работе или руководитель методического объединения.

Сроки проведения повторной промежуточной аттестации устанавливаются приказом директора школы на основании заявления родителей (законных представителей).

4. Текущий контроль.

4.1. С целью проверки усвоения обучающимися содержания программного материала на уроке организуется устный и письменный опрос учащихся, что является одним из способов учёта знаний, умений и навыков учащихся.

4.2. При оценке устного ответа обучающихся учитывается полнота и правильность ответов, степень усвоения учебного материала, осознанности и понимания изученного, речевое оформление ответов. Развёрнутый ответ ученика должен представлять связное, логически последовательное сообщение на определенную тему. Оценивание ответов учащихся сопровождается комментированием учителя и производится на текущем уроке.

4.3. Письменный опрос проводится при проведении проверочных, самостоятельных, контрольных, зачётных работ, тестирования и т.д. При оценивании данных работ учитывается степень самостоятельности учащегося при выполнении работы, этап обучения, объём работы. Оценивание осуществляется на основании норм оценки знаний, умений, навыков учащихся по предметам, сопровождается комментированием учителя и выставлением на следующем за данным уроке, либо через урок при проведении письменных работ по русскому языку, литературе, математике в 9 - 11 классах.

4.4. В журнал соответствующего класса по соответствующему учебному предмету 1 раз в четверть выставляется отметка за ведение тетрадей учащимися, итоговая оценка за выполнение письменных домашних работ по предмету.

4.5. Накопляемость оценок по предмету не должна быть ниже нормы (не менее 2/3 от количества проведённых уроков).

4.6. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся оцениваются по 5-балльной системе. Отметка за выполненную работу заносится в классный журнал.

5. Выставление итоговой отметки.

5.1. Итоговая отметка выставляется за каждую четверть в 2 - 9 классах (во 2 классе со III четверти), за год во 2 - 9 классах в журнале соответствующего класса учителем по предмету, включенному в учебный план, не позднее, чем за 2 дня окончания четверти, полугодия, года.

5.2. Итоговая оценка является единой и отражает в обобщённом виде все стороны подготовки ученика и усвоения обязательного минимума содержания образования по предмету.

Итоговая оценка не должна выставляться механически, как среднее арифметическое предшествующих отметок.

5.3. Отметка учащихся за четверть, полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля с учетом результатов, полученных при проведении контрольных и тестовых работ.

6. Порядок проведения промежуточной аттестации.

6.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в формах и в порядке, установленном образовательным учреждением.

6.2. Промежуточная аттестация включает в себя:

годовую работу (контрольную работу) по русскому языку для учащихся 2-8;

годовую работу (контрольную работу) по математике для учащихся 2- 8,

годовые итоговые работы по предметам для 7- 8 (не более чем по 5).

6.3. В учебный день может быть проведено не более двух контрольных работ в определённом классе.

6.4. При проведении административных контрольных работ учитель получает текст контрольной работы за 10 минут до начала соответствующего урока. При необходимости учитель делает необходимые записи на доске в начале урока, дает необходимые пояснения по выполнению работы обучающимся, объясняет порядок оформления работы. Работа выполняется учащимися в контрольных тетрадях или на отдельном листе, который оформляется соответственно требованиям. По окончании урока обучающиеся сдают работы учителю, которые затем передаются лично заместителю директора по учебной работе, если эта работа проводилась по текстам администрации школы или вышестоящей организации. Проверка контрольных работ осуществляется в день проведения работы и проводится соответствующим учителем (текущий контроль), учителем и (или) руководителем школьного методического объединения и (или) членами администрации (административные контрольные работы).

6.5. Оценивание работ обучающихся осуществляется в соответствии с нормами оценки знаний, умений и навыков, учащихся по предмету. Результаты работ сообщаются обучающимся на следующем за данным уроком либо в сроки, определённые проверяющими органами. Учителем анализируются результаты и планируется работа по устранению пробелов в знаниях обучающихся. Отметки учащимся за работу вносятся в журнал соответствующего класса в соответствии с данным положением.

7. Права и обязанности участников процесса аттестации

7.1. Учащийся имеет право:

- на информацию о перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;
- на информацию о сроках аттестации;
- на консультации учителя-предметника по вопросам, выносимым на контроль;
- в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации, ее отсрочку;
- на независимую и объективную оценку его уровня знаний;

- на обращение в трехдневный срок с апелляцией в конфликтную комиссию, созданную в школе, в случае несогласия с отметкой, полученной во время аттестации.

7.2. Учащийся обязан:

- проходить аттестацию в установленные сроки;
- в процессе аттестации выполнять обоснованные требования учителей и администрации школы;
- соблюдать правила, предусмотренные нормативными документами, определяющими порядок аттестации.

7.3. Родители (законные представители) учащегося имеют право:

- на информацию о формах, сроках и перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;
- знакомиться с нормативными документами, определяющими порядок и критерии оценивания;
- знакомиться с результатами аттестации их детей;
- обжаловать результаты аттестации их ребенка в случае нарушения школой процедуры аттестации или неудовлетворенности результатами аттестации.

7.4. Родители (законные представители) учащегося обязаны:

- знать сроки проведения и перечень предметов, выносимых на промежуточную аттестацию; формы проведения промежуточной аттестации;
- корректно и вежливо относиться к педагогам, участвующим в аттестации их ребенка;
- осуществлять контроль успеваемости своего ребенка, результатов его аттестации.

7.5. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, имеет право:

- разрабатывать материалы для промежуточной аттестации учащихся по просьбе администрации;
- проводить аттестацию и оценивать качество усвоения учащимися содержания учебной программы, соответствие уровня подготовки учащихся требованиям государственного стандарта образования;
- давать педагогические рекомендации учащимся и их родителям (законным представителям) по освоению предмета.

7.6. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, не имеет права:

- использовать при составлении заданий, учебный материал предмета, не предусмотренный учебной программой;
- оказывать психологическое давление на учащихся, проявлять недоброжелательное, некорректное отношение к ним.

7.7. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, обязан:

- знакомить обучающихся с критериями оценки знаний, умений, навыков по предмету и требованиями к письменным и устным ответам;
- доводить до сведения учащихся, их родителей (законных представителей) результаты промежуточной аттестации;
- оказывать необходимую помощь учащимся по ликвидации пробелов в знаниях по результатам проверочных работ;
- уважать честь и достоинство обучающихся, быть корректным и объективным при оценке работы и комментировании результатов.

7.8. Администрация школы имеет право:

- назначить ассистента для проведения работ или согласно приказу определить лиц, осуществляющих контроль (далее – проверяющий) ;
- приостановить проведение работы, если имеются нарушения или серьезные основания для прекращения;
- требовать от учителя - предметника предоставления необходимой информации по предмету и выполнению программы;
- вносить при необходимости коррективы в тексты контрольных работ.

7.9. Проверяющий обязан:

- предоставить текст работы для проверки знаний, умений, навыков учащихся класса;
- сделать необходимые пояснения по процедуре проверки;
- уважать честь и достоинство учителя и учащихся класса.

8. Срок действия Положения

Настоящее Положение действительно до принятия новых нормативных документов.