

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о дошкольной разновозрастной группе**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, утвержденным Минобрнауки России от 27.10.2008 № 2562, Уставом МБОУ «Школа» пст. Митрофан-Дикост (далее – Школа) и регламентирует порядок реализации Школой общеобразовательных программ дошкольного образования, цели образовательного процесса, типы и виды реализуемых образовательных программ дошкольного образования. Положение регулирует порядок организации и функционирования дошкольной группы в образовательной организации.

1.2. Дошкольная группа является структурным подразделением Школы.

1.3. Основной единицей структурного подразделения является группа обучающихся дошкольного возраста (далее – группа) общеразвивающей направленности. В группу включаются обучающиеся разных возрастов (разновозрастная группа).

1.4. На структурное подразделение распространяются правила внутреннего распорядка, общие требования к дисциплине труда, принятые в Школе.

1.5. Деятельность структурного подразделения согласовывается с деятельностью Школы и направлена на решение задач, поставленных перед педагогическим коллективом по обучению, воспитанию и развитию обучающихся.

1.6. Формы организации работы, методы и средства выбираются в соответствии со спецификой основных направлений деятельности структурного подразделения.

1.7. Дошкольная группа реализует основные общеобразовательные программы дошкольного образования, а также осуществляет присмотр и уход за детьми. В соответствии со своими целями и задачами дошкольная группа может оказывать дополнительные платные образовательные услуги сверх основной образовательной программы с учетом потребностей семей на основе договора с родителями. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

1.8. Дошкольная группа обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление обучающихся в возрасте от 1,5 до 7 лет.

1.9. Время пребывания обучающихся в группе до 3,5 часов (с 9.00 до 12.30 часов). Группа функционирует в режиме 5-дневной рабочей недели.

Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни. Наполняемость группы устанавливается в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13.

1.10. Педагоги, работающие в структурном подразделении, являются членами педагогического коллектива, принимают участие в работе общешкольного собрания, Педагогического совета, Методического совета.

1.11. В структурном подразделении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.12. Структурное подразделение может быть реорганизовано, ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в связи с реорганизацией, ликвидацией Школы. Ликвидация может осуществляться по решению Учредителя.

## **2. Цели и задачи организации дошкольной группы, предмет деятельности**

2.1. Дошкольная группа организуется с целью: - создание условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования; - обеспечения государственных гарантий доступности качественного дошкольного образования и равных стартовых возможностей его получения; - всестороннее формирование личности детей с учетом их физического, психического развития, индивидуальных возможностей и способностей, обеспечение готовности к обучению в образовательной организации, формированию у ребёнка качеств, обеспечивающих хорошую адаптацию в коллективе.

2.2. Основные задачи дошкольной группы:

- создание условий для сохранения и укрепления физического и психического здоровья детей;
- создание оптимальных психолого-педагогических условий для естественного развития и саморазвития ребенка;
- обеспечение интеллектуального, социально-нравственного, художественно-эстетического, познавательного-речевого и физического развития детей;
- выбор средств, форм и методов дошкольного образования с учётом возрастных и психофизиологических возможностей детей, обеспечивающих формирование познавательной потребности детей и развитие их познавательных способностей;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- взаимодействие с семьями детей на основе партнёрства для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.3. Предметом деятельности дошкольной группы является воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей

дошкольного

возраста.

### **3. Организация деятельности дошкольной группы**

3.1. Структурное подразделение размещаются по адресу: 169445 Республика Коми, Троицко-Печорский район, пст. Митрофан-Дикост, ул. Школьная, д.13

3.2. Права юридического лица у структурного подразделения в части ведения уставной финансово – хозяйственной деятельности нет. Право юридического лица имеет МБОУ «Школа» пст. Митрофан-Дикост

3.3. Структурное подразделение не имеет устава, расчетного и другого счетов в банковских учреждениях, печати установленного образца, штампа, бланков со своим наименованием.

3.4. Право на образовательную деятельность и получение льгот, предусмотренных законодательством РФ, возникает у структурного подразделения с момента выдачи школе лицензии.

3.5. Структурное подразделение самостоятельно в разработке собственных (авторских) программ в соответствии с требованиями ФГТ для образовательных организаций.

3.6. Режим работы дошкольной группы и длительность пребывания в ней детей определяется данным Положением.

3.7. Медицинское обслуживание детей обеспечивается медицинским персоналом ФАПа и специалистами ГБУЗ РК «Троицко-Печорская ЦРБ». Медицинский персонал наряду с администрацией школы несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно – профилактических мероприятий, соблюдение санитарно – гигиенических норм, режим и качество питания. Работники структурного подразделения проходят периодическое бесплатное медицинское обследование.

3.7. Школа обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в дошкольной группе по установленным нормам.

3.8. Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала оказываются бесплатно.

### **4. Организация и содержание воспитательно-образовательного процесса**

4.1. Организация образовательного процесса в дошкольной группе регламентируется учебным планом и расписанием периодов непосредственной образовательной деятельности, разрабатываемыми самостоятельно и утверждаемыми директором школы, в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13.

4.2.. При организации работы с детьми используются следующие формы работы: индивидуальные, групповые, подгрупповые.

4.3. Обучение и воспитание в дошкольной группе ведется на русском языке.

4.4. Содержание образовательного процесса в дошкольной группе определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой Школой самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного

образования в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативному правовому регулированию в сфере образования.

4.5. Образовательная программа дошкольной группы утверждается директором школы.

4.6. Образовательные программы, в т.ч. дополнительные образовательные программы, реализуются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей. Нормативные сроки освоения программ определяются соответствующим образовательным стандартом.

4.7. В соответствии с целями и задачами, определенными настоящим Положением, школа может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между школой и родителями (законными представителями). Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем. Отказ потребителя от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему школой основных образовательных услуг. Платные образовательные услуги оказываются школой в порядке, предусмотренном уставом школы и локальными нормативными актами школы.

## **5. Права и обязанности участников образовательных отношений**

5.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители), педагогические работники.

5.2. Отношения обучающихся и персонала структурного подразделения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

5.3. Школа обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией ООН «О правах ребенка» и действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся конкретизируются в договоре со Школой.

5.5. Права, социальные гарантии и льготы работников структурного подразделения определяются законодательством Российской Федерации, уставом школы, трудовым договором.

5.6. Педагогические работники структурного подразделения обязаны:

- выполнять требования санитарно-гигиенического режима проведения занятий и подготовки помещения к занятиям;
- предоставлять администрации Школы программы занятий по предметам;

- организовывать и проводить занятия на высоком профессиональном уровне, учитывая индивидуальные способности и возможности детей;
- осуществлять контроль за посещаемостью обучающихся, информировать родителей об уровне усвоения детьми материала занятий, их мотивации к занятиям; предоставлять заместителю директора по учебной работе образовательную программу; вести необходимую документацию;
- вести систематическую работу по самообразованию и повышению профессионального уровня. проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности раз в пять лет;
- проходить курсы повышения квалификации раз в 3 года.

5.7. Педагогические работники структурного подразделения имеют право:

- проводить научно-методическую работу по апробации авторских программ;
- проходить аттестацию на квалификационную категорию в порядке, установленном Положением об аттестации;
- организовывать обмен опытом в рамках Школы, муниципального района, республики.

## **6. Комплектование дошкольной группы, порядок приема и отчисления обучающихся**

6.1. Комплектование дошкольной группы на новый учебный год проводится ежегодно с 1 марта по 31 августа. Право на первоочередное получение места в дошкольной группе предоставляется детям льготных категорий родителей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Конкурсный отбор и тестирование при комплектовании группы не допускаются.

6.2.. Прием детей в Школу осуществляется на:

- основании заявления родителя (законного представителя);
- паспорта родителя (законного представителя) ребенка;
- свидетельства о рождении ребенка (иностранцы граждане, помимо свидетельства о рождении ребенка, представляют документы, подтверждающие законность нахождения их детей на территории Российской Федерации, свидетельство о рождении ребенка, частично или полностью составленное на иностранном языке, представляется надлежащим образом, заверенным переводом на русский язык);
- медицинской карты ребенка.

6.3. При приеме детей в дошкольную группу старший воспитатель обязан ознакомить родителей (лиц, их заменяющих) с уставом школы, данным Положением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса дошкольной группы.

6.4. Взаимоотношения между Школой и родителями (законными представителями), регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в дошкольной группе, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за

содержание ребенка в дошкольной группе. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в Школе, другой у родителя (законного представителя) обучающегося. На основании заключенного договора директором Школы издаётся приказ о зачислении ребенка в дошкольную группу. Прием и обучение детей по основной общеобразовательной программе дошкольного образования осуществляется бесплатно. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в дошкольной группе, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Отчисление обучающегося из дошкольной группы производится по приказу директора Школы в следующих случаях:

- по медицинским заключениям;
- по заявлению родителей (законных представителей).

6.6. Приказ об отчислении обучающегося из Школы издается после расторжения договора, заключенного между Школой и родителями (законными представителями) обучающегося. Договор между родителями (законными представителями) обучающегося и Школой расторгается в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Управление структурным подразделением осуществляет директор школы в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом школы и настоящим Положением.

7.2. Непосредственное руководство дошкольной группой осуществляет старший воспитатель, назначенный приказом директора школы.

7.3. Штатное расписание составляется и утверждается директором школы в зависимости от наполняемости и режима функционирования группы.

7.4. Директор школы определяет функциональные обязанности каждого работника структурного подразделения, которые закрепляются в должностных инструкциях.

7.5. К педагогическим работникам предъявляются требования, соответствующие квалификационным характеристикам по должностям.

7.6. Вопросы деятельности структурного подразделения, не нашедшие отражения в настоящем Положении, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.7. В случае принятия нормативных правовых актов, содержащих иные нормы по сравнению с настоящим Положением, в части возникающего противоречия применяются указанные нормативные правовые акты.