

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа» пст. Митрофан-Дикост**

принято
на педагогическом совете
протокол № от 09.12.2019 года



Утверждаю
Директор МБОУ «Школа» пст.
Митрофан-Дикост

Ворохов С.И. Ворохобова
Приказ № 264/05 от 09.12.2019

**Положение
о педагогическом совете**

I. Общие положения

1.1. Положение о педагогическом совете Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа» пст. Митрофан-Дикост разработано в соответствии с Федеральным законом №273 от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», п. 5.6. Устава образовательной организации и определяет состав, порядок деятельности и компетенцию педагогического совета МБОУ «Школа» пст. Митрофан-Дикост далее- образовательная организация).

1.2. Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган управления образовательной организации, объединяющий всех педагогических работников (далее-педагоги), для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательной деятельности образовательной организации.

1.3. Положение о педагогическом совете принимается на заседании педагогического совета образовательной организации и утверждается приказом директора. Изменения и дополнения в положение о педагогическом совете вносят приказом директора образовательной организации.

1.4. Положение о педагогическом совете образовательной организации размещается на официальном школьном сайте <http://tr-shmitr.ucoz.ru/> в разделе «Сведения об образовательной организации» в подразделе «Структура и органы управления образовательной организации».

II. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Педагогический совет действует в целях принятия решений по наиболее значимым вопросам образовательного процесса и его результативности, выбора стратегии развития и повышения профессиональной компетентности педагогов.

2.2. Задачи:

- реализация государственной политики в области образования;
- повышение качества образовательного процесса, управление качеством образования;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, инновационных технологий образовательной деятельности;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
 - решение вопросов о проведении промежуточной аттестации, переводе обучающихся, освоивших федеральный государственный образовательный стандарт общего образования;

- Определение перспективных направлений функционирования и развития ОО.
- Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива.

III. Компетенция педсовета

Педагогический совет образовательной организации:

1. Определяет:

- ✓ приоритетные направления развития образовательной организации; принимает программу развития образовательной организации;
- ✓ направления и содержание учебно - методической работы, направления проектной деятельности, стратегию и содержание повышения квалификации педагогических работников.

2. Принимает:

- ✓ Нормативно – правовые акты образовательной организации в соответствии с действующим законодательством в пределах своей компетенции;
- ✓ Программу развития образовательной организации;
- ✓ Цели и задачи деятельности, план их реализации на учебный год.
- ✓ Основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и образования.

3. Обсуждает:

- ✓ Содержание учебного плана, годового учебного графика.
- ✓ Функционирование внутренней системы оценки качества образования, определяет направления ее развития.

4. Утверждает:

- ✓ Состав методического совета образовательной организации, аттестационной комиссии.
- ✓ Направление и содержание методической работы, направления проектной деятельности, стратегию и содержание повышения квалификации педагогических работников.
- ✓ Список учебников
- ✓ Правила пользования сети Интернет в образовательной организации

5. Принимает решения:

- ✓ О проведении промежуточной аттестации обучающихся, о допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся 9 и 11 классов, об окончании образовательной организации и выдаче документов государственного образца, о награждении обучающихся грамотами за успехи в обучении, похвальными листами, медалями;
- ✓ О переводе учащихся в следующий класс, условном переводе, ликвидации академической задолженности.
- ✓ Об исключении из образовательной организации учащегося, достигшего 15 лет и не получившего основного общего образования, когда меры педагогического воздействия и дисциплинарно взыскания не дали результата.
- ✓ Заслушивает информацию и отчеты педагогических работников образовательной организации, доклады представителей организаций и учреждений взаимодействующих с образовательной организацией по вопросам образования и воспитания.
- ✓ Подводит итоги деятельности образовательной организации за четверть и год рассматривает отчет о результатах самообследования образовательной организации.
- ✓ Рекомендует членов педагогического коллектива к награждению.
- ✓ Контролирует выполнение ранее принятых решений.

IV. Организация деятельности педагогического совета

4.1. В состав педагогического совета образовательной организации входят все педагогические работники образовательной организации, в т.ч. работающие по совместительству.

В необходимых случаях на заседание педагогического совета могут быть приглашены: медицинский работник, библиотекарь, председатель общешкольного родительского комитета, представители учредителя (Управления образования), родители (законные представители) обучающихся, воспитанников и др. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы ОО. Заседания педагогического совета созываются один раз в четверть. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.

4.3. Дата заседания педагогического совета и повестка дня объявляются не позднее, чем за 7 дней до дня проведения.

4.4. Председателем педагогического совета является директор образовательной организации. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь работает на безвозмездной основе.

4.5. Подготовка заседания педсовета осуществляется постоянными и временными объединениями педагогов, выполняющими в период подготовки педсовета полномочия, возлагаемые на них представителями администрации образовательной организации.

4.6. Педагогический совет полномочен, принимать решения, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.7. Срок полномочий педагогического совета 1 год.

4.8. Решение педагогического совета утверждается приказом. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений педагогического совета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.9. Директор образовательной организации в случае несогласия с решением педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Управление образования администрации муниципального района «Троицко-Печорский», который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон знакомится с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и выносит окончательное решение по спорному вопросу.

V. Права и ответственность педагогического совета

Педагогический совет имеет право:

- ✓ создавать временные творческие объединения педагогов;
- ✓ рекомендовать членов педагогического коллектива к награждению.
- ✓ вносить на рассмотрение педсовета вопросы, связанные с улучшением работы образовательной организации.

Педагогический совет несет ответственность за:

- ✓ выполнение плана работы;
- ✓ соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации и Республики Коми об образовании, о защите прав детства;
- ✓ разработку образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- ✓ принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

VI. Документация и отчетность педагогического совета

- ✓ Протоколы заседаний педагогического совета оформляются в книге протоколов заседаний педсовета. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем педагогического совета.
- ✓ Книга протоколов входит в номенклатуру дел образовательной организации.
- ✓ Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- ✓ Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательной организации.
- ✓ Протоколы заседаний и решений хранятся в делопроизводстве образовательной организации.

VII. Срок действия

Срок действия данного положения до принятия новых нормативных правовых актов в сфере образования.